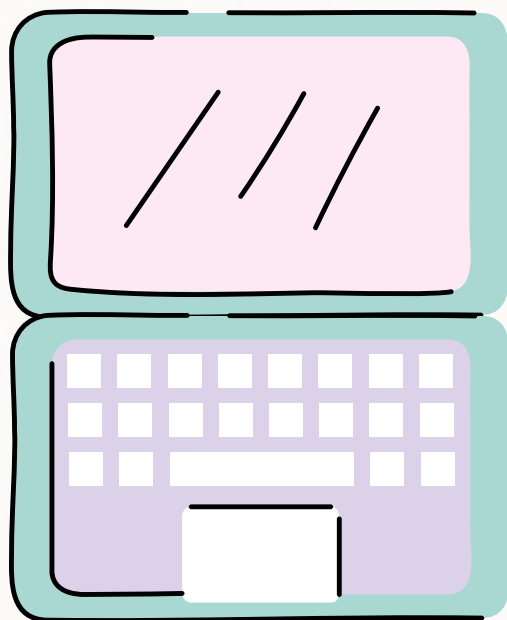


GUIA RÁPIDO MESA VIRTUAL



ACESSANDO A MESA VIRTUAL

① Acesse o SIPAC: <https://sipac.sig.ufal.br/>

② Digite LOGIN e SENHA.



③ Em qualquer tela dentro do SIPAC você pode, a qualquer momento, acessar a Mesa Virtual clicando no ícone de mesmo nome indicado na imagem abaixo:



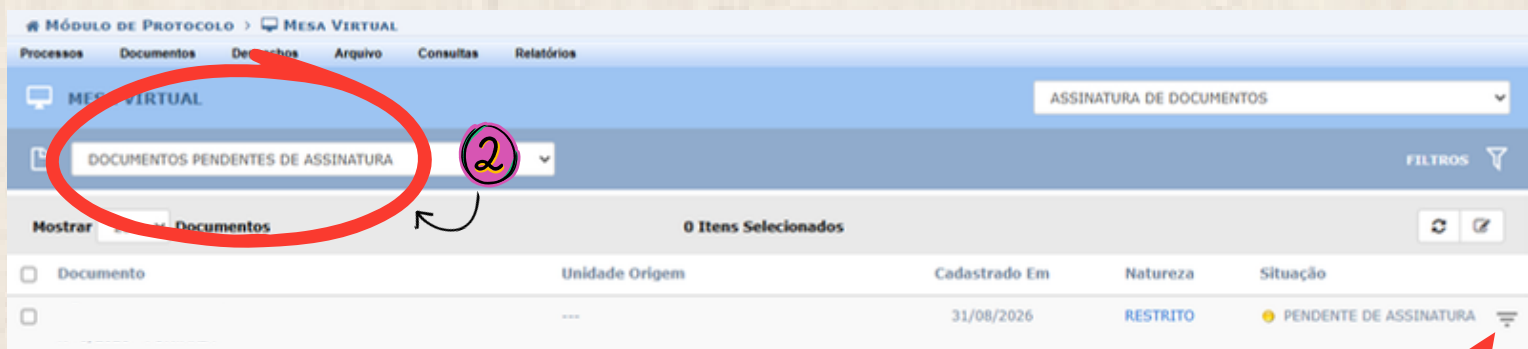
ASSINANDO DOCUMENTOS

- 1 Dentro da Mesa Virtual, selecione a opção “Assinatura de Documentos” no campo indicado pelo círculo vermelho:



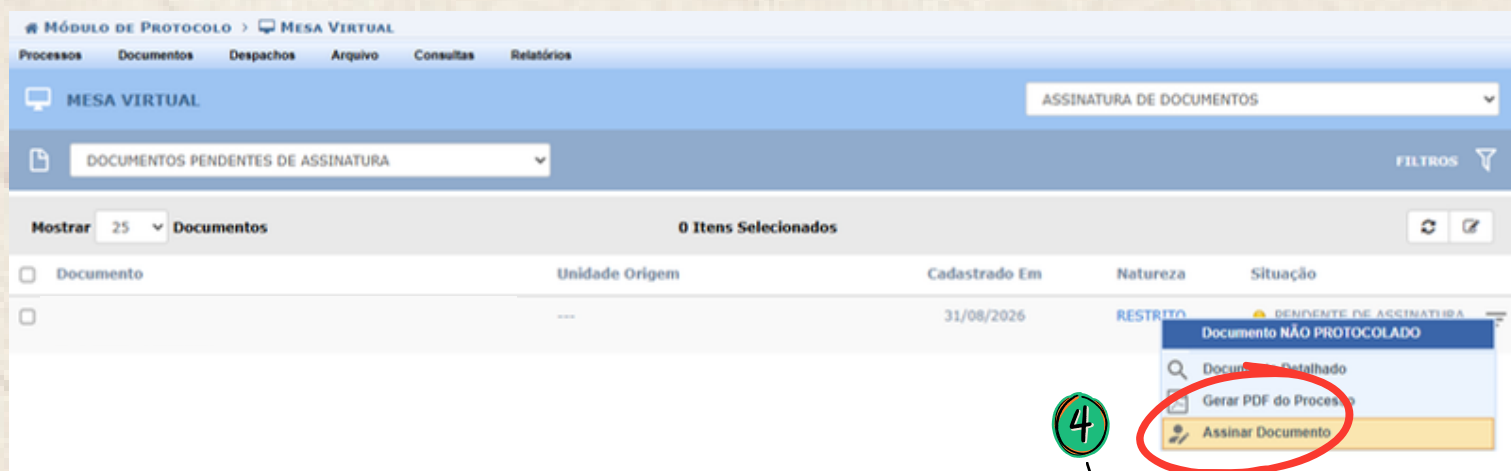
- 2 Certifique-se que no campo indicado pelo círculo está selecionado “Documentos Pendentes de Assinatura.”

- 3 Clique no ícone indicado pela seta, referente ao documento que deseja assinar



ASSINANDO DOCUMENTOS

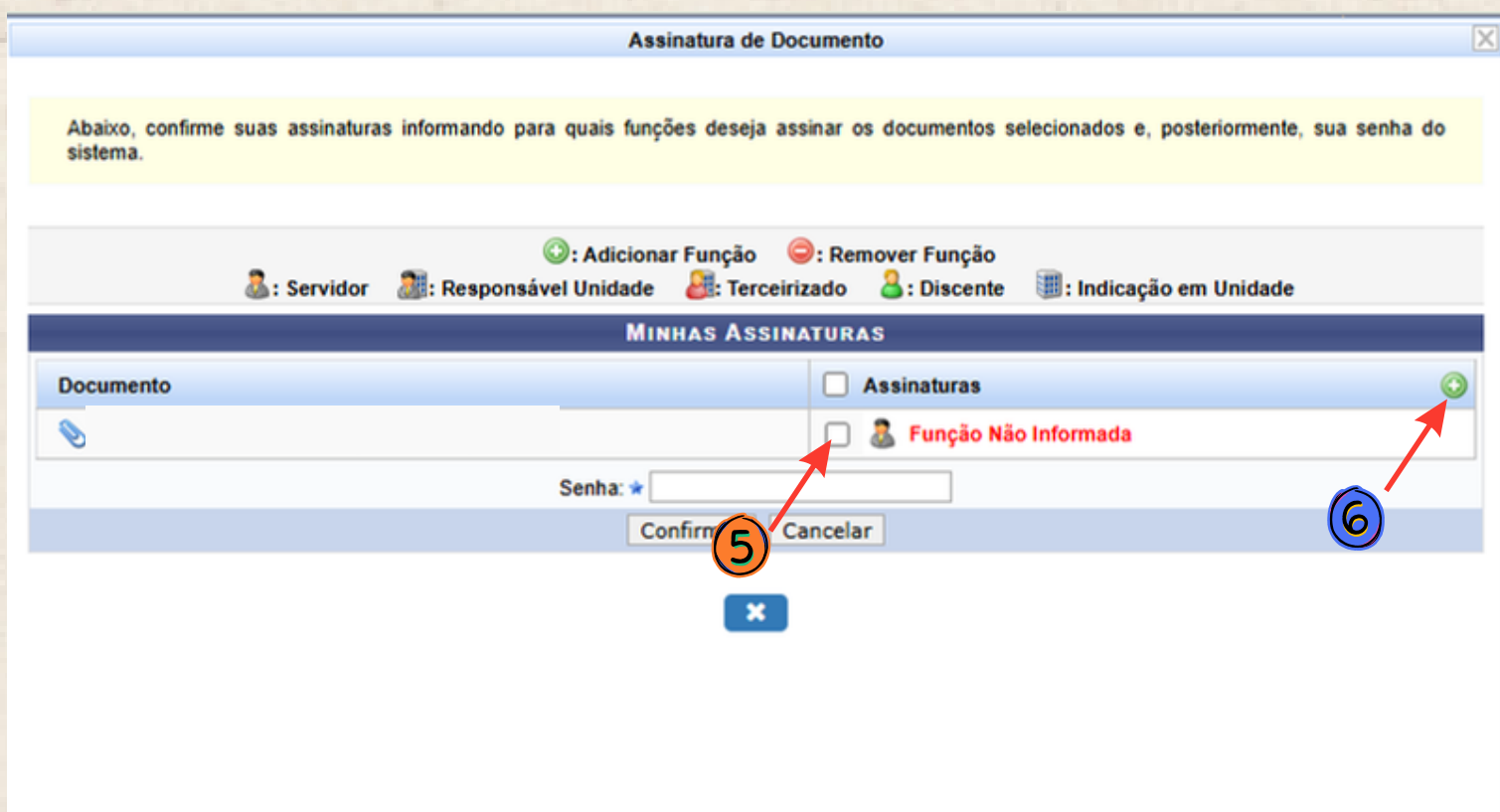
④ Selecione a opção “Assinar Documento”:



Quando a janela abaixo abrir:

⑤ Clique em “Função Não Informada”;

⑥ Depois clique em 



ASSINANDO DOCUMENTOS

7 Na tela seguinte, clique no ícone indicado pela seta:

The dialog box is titled "Escolher Função de Assinaturas". It contains a yellow instruction box: "Abaixo, escolha a função para qual deseja assinar os documento selecionados." Below this is a button with a green plus icon and the text "Selecionar Função". Underneath is a table titled "MINHAS FUNÇÕES DE ASSINATURA".

Tipo da Função	Denominação
CARGO	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

At the bottom of the table is a blue button with a white 'X' icon. A red arrow points from a yellow circle with the number 7 to a green plus icon in the top right corner of the table.

8 Por fim, insira sua senha de acesso e clique em “Confirmar”:

The dialog box is titled "Assinatura de Documento". It features a green message icon and the text "Função selecionada com sucesso." Below this is a yellow instruction box: "Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema." Above a table titled "MINHAS ASSINATURAS" are two buttons: "Adicionar Função" (green plus icon) and "Remover Função" (red minus icon). Below these are five icons with labels: "Servidor", "Responsável Unidade", "Terceirizado", "Discente", and "Indicação em Unidade".

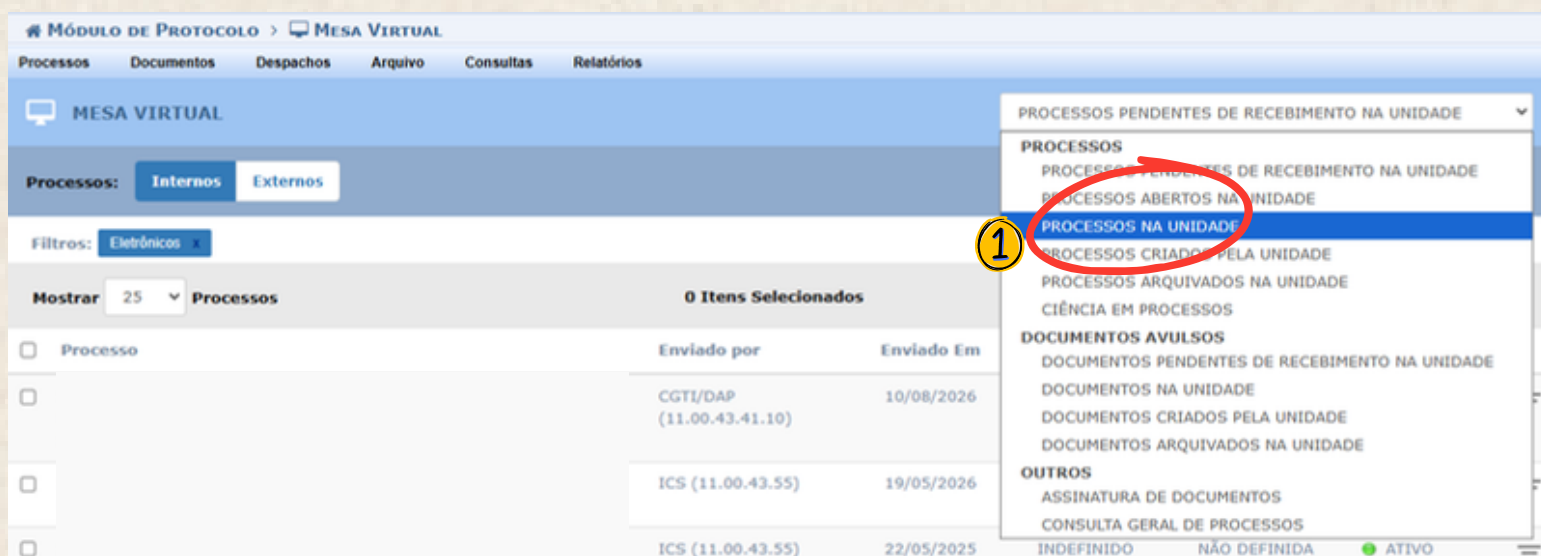
Documento	Assinaturas
	☐ Assinaturas
	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Below the table is a password field labeled "Senha:" with a blue star icon. A red circle highlights the password field and the "Confirmar" button. A yellow circle with the number 8 points to the password field. At the bottom are "Confirmar" and "Cancelar" buttons, and a blue button with a white 'X' icon.

SOLICITANDO CIÊNCIA

Essa função é utilizada para que os interessados que possuem acesso ao SIPAC tomem conhecimento do que foi decidido no processo, sem que seja preciso tramitá-lo.

- 1 Na página inicial da Mesa Virtual, deve-se selecionar o filtro “Processos na Unidade”.

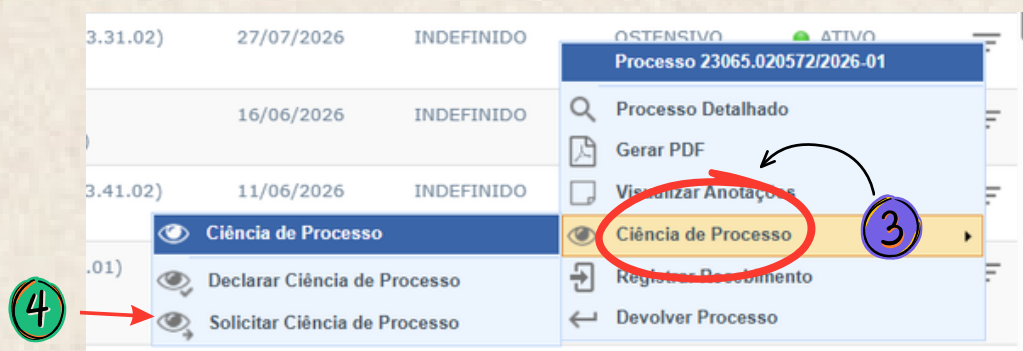


- 2 Clique no ícone indicado pela seta.



- 3 Clique em “Ciência de Processo”.

- 4 Selecione “Solicitar Ciência do Processo”.



SOLICITANDO CIÊNCIA

O pop-up abaixo será exibido.

⑤ Deve-se informar o usuário que deve declarar ciência.

⑥ Pode-se adicionar observações.

⑦ Em seguida, deve-se clicar em "Adicionar".

⑧ Por fim, deve-se clicar em "Confirmar Solicitações".

Solicitar Ciência de Processo

Abaixo, digite o nome do usuário para solicitar ciência dos processo(s) selecionado(s).

Solicitar Ciência de Processo

⑤ Usuário: *

Observações:

(2000 caracteres/0 digitados)

⑥

Processos Seleccionados

Processo	Natureza	Permite Acesso Restrito ?	Permite Adição de Documentos ?
23065.020572/2026-01	OSTENSIVO	NÃO	NÃO

⑦ Adicionar

* Campos de preenchimento obrigatório.

⊖ : Remover Usuário

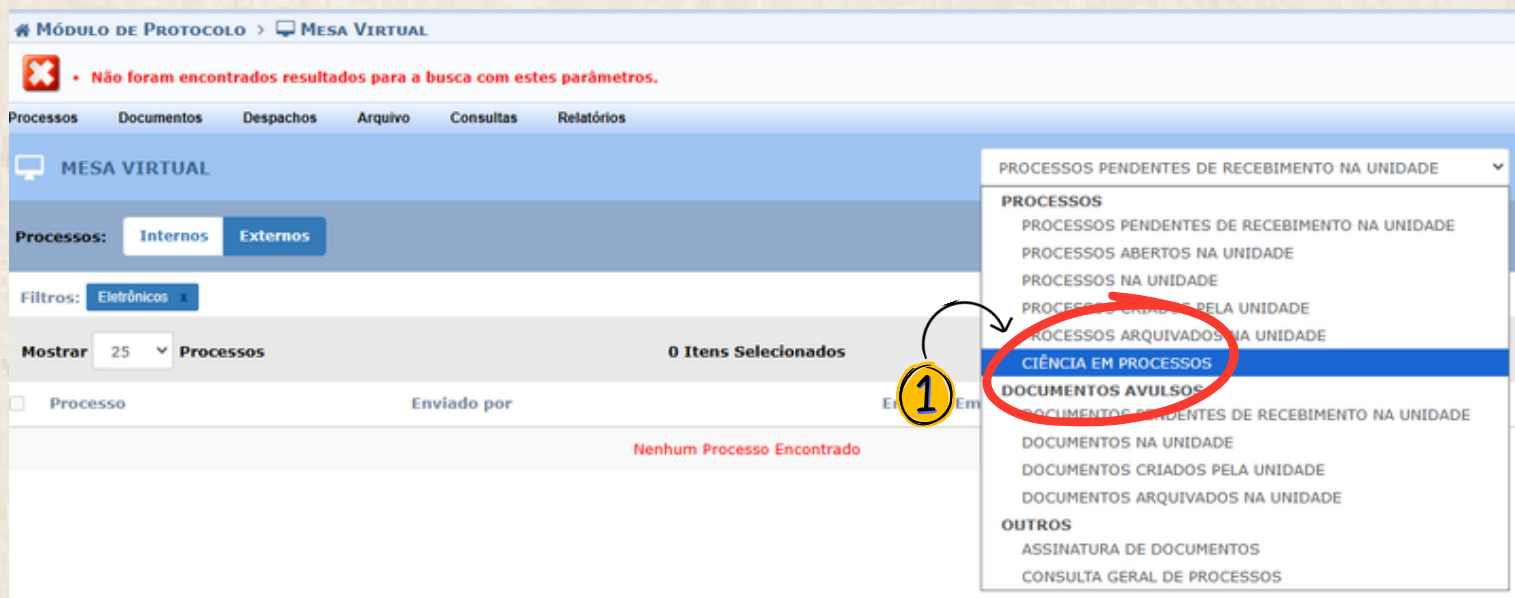
Solicitações Adicionadas à Confirmar

Usuário	Unidade
"Nenhuma Solicitação Adicionada."	

⑧ Confirmar Solicitações

DECLARANDO CIÊNCIA

- 1 Para dar ciência em algum processo o servidor deve entrar na página inicial da Mesa Virtual, e selecionar o filtro “Ciência em Processos”.



- 2 Agora basta selecionar o filtro “Pendentes de Ciência”, para listar os processos que estão com pendências da sua ciência.

- 3 Selecione o processo, clicando na caixa de seleção.

- 4 Depois clique no ícone 

Pronto! A ciência do processo foi declarada com êxito.

