

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
BIBLIOTECA CENTRAL
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL**

INSTRUÇÕES PARA DEPÓSITO

1 – O QUE PODE SER DEPOSITADO:

Teses e Dissertação (defendidas ou não na UFAL);
TCC de Graduação e de Especialização;
Artigos de Periódicos(*);
Livros e Capítulos de Livros;
Patentes;
Memorial;
e Trabalhos publicados em anais de eventos(*)

2 – FICHA CATALOGRÁFICA

Solicitar a confecção da FICHA CATALOGRÁFICA antes de entregar o documento final no Repositório Institucional da UFAL. Existe um setor específico para confecção da ficha catalográfica na Biblioteca Central ou Bibliotecas Setoriais.

(*) estes materiais não necessitam de ficha catalográfica

3 - NO ATO DA ENTREGA:

Entregar 01 CD/DVD contendo os seguintes documentos no formato PDF e/ou DOC:

- Tese, Dissertação e TCC de Especialização (PDF);
- Termo de autorização (DOC e PDF);
- Ficha catalográfica (DOC e PDF);
- Folha de aprovação assinada e datada (DOC ou PDF)

OBS.1: Os TCC de Graduação devem ser entregues na coordenação do respectivo curso.

OBS. 2: Para a Produção Científica passível de registro de patente, o autor deverá contactar antecipadamente o **Núcleo de Inovação Tecnológica** para as orientações cabíveis, pelo e-mail: **nit@propep.ufal.br** ou fone: **(82) 3214-1064**. A produção científica que se enquadrar no processo de requerimento de registro de patentes será disponibilizada no RIUFAL depois de obtido o registro.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
BIBLIOTECA CENTRAL
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL**

4 – COMO DEVE SER ENTREGUE O MATERIAL:

Neste tipo de capa Box para CD/DVD



Material de plástico (não acrílico)

Deve vir com identificação no CD/DVD e na capa Box:

**NOME DO ALUNO
NOME DO CURSO OU POS-GRADUAÇÃO
ANO DA DEFESA**

Ex.

<p>JOSÉ PEREIRA RAMALHO DA SILVA FILHO</p> <p>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM _____</p> <p>2017</p>
--